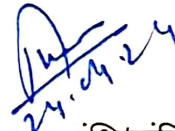


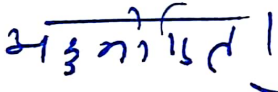
नोट

विषय:- संरक्षा विभाग में संरक्षा सलाहकार व मिनिस्ट्रीयल कर्मचारियों का कार्य विवरण।

विषयगत में संरक्षा विभाग में कुछ संरक्षा सलाहकार के नये आ जाने व 04 मिनिस्ट्रीयल कर्मचारियों की पदस्थापना के कारण, संरक्षा सलाहकार व मिनिस्ट्रीयल कर्मचारियों की नयी इयूटी लिस्ट प्रस्तावित है, जो 13/सी से 28/सी पर अवस्थित है तथा अनुपस्थित में कार्य देखने वाले कर्मचारियों का प्रस्ताव पृ0सं0 13/सी पर अवस्थित है। पुराना कार्य विवरण सी/1 से सी/12 पर अवस्थित है।

सादर अवलोकनार्थ व अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।


24.04.24
उप मुसंधि/यांत्रिक

प्रमुसंधि / 
25-04-24

सं0-संरक्षा/309/संरक्षा कर्मचारी/इयूटी लिस्ट/2024

दिनांक:24.04.2024

Dy C 20/04/24

28/10

श्री रत्नेश कुमार भारती /आफिस इंचार्ज /मुख्य कार्याधी /संरक्षा

अनुलग्नक- 1

क्र० सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / संरक्षा संगठन कर्मचारी पत्राचार	संरक्षा संगठन कर्मचारी पत्राचार
2.	संरक्षा / 309 / संरक्षा संगठन कर्मचारी D&R पत्राचार	संरक्षा संगठन कर्मचारी D&R पत्राचार
3.	संरक्षा संगठन कर्मचारी पालिसी	संरक्षा संगठन कर्मचारी पालिसी
4.	संरक्षा / संरक्षा संगठन / (यात्रा भत्ता)	यात्रा भत्ता फुटकर बिल
5.	संरक्षा / संरक्षा संगठन / (अनुस्थिति विवरण)	अनुपस्थिति विवरण
6.	संरक्षा / संरक्षा कर्मचारी / सिक मेमो /	सिक मेमो
7.	भविष्य निधि मिसिल	भविष्य निधि मिसिल
8.	संरक्षा कर्मचारी बायोमैटिक सिगनेचर	संरक्षा कर्मचारी बायोमैटिक सिगनेचर
9.	संरक्षा / कर्मचारी डियुटी लिस्ट	संरक्षा / कर्मचारी डियुटी लिस्ट
10.	संरक्षा संगठन कर्मचारी ज्वाइनिंग रिकार्ड	संरक्षा संगठन कर्मचारी ज्वाइनिंग रिकार्ड
11.	संरक्षा / 571 / 4 / 1 / संरक्षा अग्रदाय	मुसंधि का स्थानीय कय (Cash Imprest)
12.	संरक्षा / 309 / 21 / एलर्ट एडवाइज	बोर्ड द्वारा एलर्ट एडवाइज पर पत्राचार
13.	Safety/567/Schedule of Inspection /safety Counselor	Safety/567/Schedule of Inspection /safety Counselor
14.	संरक्षा / Executative Bill Modules/2019-20	संरक्षा / Executative Bill Modules /2019-20
15.	संरक्षा / 309 / राइट टू इन्फार्मेशन /	सूचना का अधिकार अधिनियम
16.	संरक्षा / इलेक्शन डियुटी मिसिल	संरक्षा / इलेक्शन डियुटी मिसिल
17.	संरक्षा / 546 / 13 / (08-09)	संसद प्रश्न
18.	APAR related work	संरक्षा संगठन कर्मचारी APAR पत्राचार
19.	संरक्षा / 309 / का०अ० / विशिष्ट	एम०पी० / एम०एल०ए० एवं विशिष्ट व्यक्तियों से संबंधित पत्र

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन



अनुलग्नक-2

श्री अजय कुमार वर्मा, मुख्य कार्याधी/संरक्षा

S.No.	File name	Subject
1.	संरक्षा / 537 / IV / एमसीडीओ /	मासिक संरक्षा अ0शा0पत्र रेलवे बोर्ड
2.	संरक्षा / 537 / IV / एमसीडीओ इज्जतनगर	एमसीडीओ मंडल रेल प्रबंधक / इज्जतनगर
3.	संरक्षा / 537 / IV / एमसीडीओ लखनऊ	एमसीडीओ मंडल रेल प्रबंधक / लखनऊ
4.	संरक्षा / 537 / IV / एमसीडीओ वाराणसी	एमसीडीओ मंडल रेल प्रबंधक / वाराणसी
5.	संरक्षा / 537 / III / पीसीडीओ / III	पीसीडीओ पर पत्राचार
6.	Safety/537/IV/13/Pt.III	G.M's Graff book
7.	Safety/537/IV/17/93	Evaluation of Divisional performance.
8.	Safety/537/IV/9/Pt.XII	GM's Conference in Railway Boards Office.
9.	संरक्षा / 537 / V / 1 / एमओयु / 2016	MOU between NER & Rly Board
10.	संरक्षा / 309 / III / मिस / टारगेट	उपमहाप्रबन्धक को भेजे जाने वाला लक्ष्य
11.	Safety/537/IV/16/91/Pt.XI	Misc. information asked by Board and G.M.
12.	संरक्षा / 537 / 0 / हाईपावर कमेटी / 11 / 1	रनिंग एवं संरक्षा कर्मचारियों हेतु हाई पावर कमेटी
13.	संरक्षा / 537 / IV / 9 / संरक्षा बैठक	विडियो कान्फ्रेंसिंग
14.	संरक्षा / 537 / RCC / 2016	Railway Convention Committee
15.	प / 309 / 34 / IV	अन्तर्मण्डलीय संरक्षा शील्ड
16.	प / 309 / 34 / ए / भाग-III	इण्टर रेलवे संरक्षा शील्ड
17.	आपदा / 537 / 0 / डीएमपी / 03	आपदा प्रबंधन प्लान
18.	संरक्षा / 537 / क्वालिटी मैनुअल	क्वालिटी मैनुअल से संबंधित फाईल
19.	संरक्षा / 537 / 0-ए / 19 / फाग	फाग सिगनल
20.	संरक्षा / 309 / 60 / संरक्षा एक्शन प्लान	संरक्षा एक्शन प्लान पर पत्राचार
21.	संरक्षा / 309 / संरक्षा कर्मचारी ट्रेनिंग पर पत्राचार	संरक्षा / 309 / संरक्षा अधिकारी / कर्मचारी ट्रेनिंग पर पत्राचार
22.	MCDO	Safety works and updation on SIMS

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन

अनुलग्नक-3

श्री राम छबीला यादव , वरिष्ठ लिपिक

क्र० सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 537 / चार / मासिक विवरण / II	संख्यिकीय विभाग को भेजे जाने वाला विवरण (मासिक)
2.	तीनो मंडलो की दुर्घटनाएं	पूर्वोत्तर रेलवे के सभी मण्डलों की सभी दुर्घटना सम्बन्धी पत्राचार
3.	संरक्षा / 537 / III / पुउरे / 06 / भाग-4	क्षेत्रीय एवं पूर्वोत्तर रेलवे की दुर्घटना
4.	संरक्षा / 537 / III / दु० एमसीडीओ	दुर्घटनाओं का मासिक विवरण
5.	संरक्षा / 537 / 1 / 3 / 94	तीनो मंडलो पर दुर्घटना से संबंधित विविध पत्राचार
6.	संरक्षा / 537 / 1 / डी+10 / डी+90	तीनो मंडलो पर डी +10 एवं डी +90 पर पत्राचार
7.	संरक्षा / 537 / III / 2 / 16-17	तीनो मंडलो पर लम्बित दुर्घटनाओं पर पत्राचार
8.	संरक्षा / 537 / 1 / 3 / 16-17 (विविध)	तीनो मंडलो का विविध पत्राचार
9.	संरक्षा / 537 / मार्क ड्रिल	मण्डलो द्वारा किया गया मार्क ड्रिल
10.	संरक्षा / 537 / एसआईएमएस	एसआईएमएस संबंधित पत्राचार।
11.	Safety/537/IV/15/Pt.V	Statement of consequential train accident under sec.113 of Indian Railway.
12.	Safety/537/0-A/19/Pt.7	Accident Policy
13.	Safety/537/IV/95/II	Responsibility of staff in train accident cases
14.	Safety/537/IV/92/II	Monthly statement of enquiry, D&AR and punishment.(Rly.Board)
15.	Safety/537/IV/15/Unusual	Unusual incident.

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री मनोज कुमार चौहान लिपिक

क्र० सं०	मिसिल संख्या	विषय	
1.	Safety/537/IV/9/TuesdayMeeting.	Tuesday Meeting	
2.	संरक्षा / 309 / 0 / 2	संरक्षा संगठन, अधिकारी / पीएस पर पत्राचार	
3	संरक्षा वैहिकल हायरिंग	संरक्षा वैहिकल हायरिंग पर पत्राचार	
4	संरक्षा / 309 / 60 / सामान्य	संरक्षा निरोधक उपाय एवं संरक्षा कार्यकुशलता	
5	संरक्षा / 309 / 21 / संरक्षा अभियान	रेलवे बोर्ड एवं मुख्यालय संरक्षा अभियान	
6	Important Annual Statics and Speech on safety to GM	स्वतंत्रता दिवस पर GM/CPRO को भेजे जाने पत्र नैरेटिव रिपोर्ट	
7	संरक्षा / 309 / 55 / आग से बचाव	आग से बचाव पर पत्राचार	
8	संरक्षा / 537 / IV/13/1(1-7)	रेल दुर्घटना की विवरणी- बीजी	
9	संरक्षा / 537 / IV/13/2(1-7)	रेल दुर्घटना की विवरणी- एमजी	
10	संरक्षा / 537 / IV/13/3(1-7)	रेल दुर्घटना की विवरणी- व्हील	
11	संरक्षा / 537 / 1 / दुर्घटना विविध / 16-17	तीनों मंडलों पर पत्राचार	
12	संरक्षा / 537 / पॉच / 13 / 1-7 (दो)	गोरखपुर / इज्जतनगर कारखाना में होने वाली दुर्घटना का विवरण	
13	संरक्षा / 537 / IV/13/(1-7)	दुर्घटना सांख्यिकी (इंजन किमी)	
14	संरक्षा / 537 / IV/19/(1-7)(चार)	रेलवे उपकरण (इंजी) विफलता विवरणी	
15	संरक्षा / 309 / चल स्टॉक / उपकरण विफलता	चल स्टॉक उपकरण विफलता	
16	संरक्षा / 537 / IV/19/(1-7) (तीन)	दूरसंचार संकेत उपकरण विफलता विवरणी	
17	संरक्षा / 537 / IV/19/(1-7)(छः)	डीजल / विद्युत इंजन विफलता विवरणी	
18	संरक्षा / 537 / IV/19/(1-7)(आठ)	Number of Passangers NER	
19.	संरक्षा / 537 / ट्रेन किलोमीटर	ट्रेन किलो मीटर विवरण	
20.	संरक्षा / 309 / 0 / संरक्षा / 11	महत्वपूर्ण सांख्यिकी (वार्षिक)	
21.	संरक्षा / 567 / मप्र / निरी०	महाप्रबन्धक का निरीक्षण	

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

मी राकेश कुमार शर्मा , लिपिक

क0 सं0	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 558 / राजभाषा / एमसीडीओ	राजभाषा हिन्दी एमसीडीओ
2.	संरक्षा / 558 / राजभाषा / बैठक	राजभाषा प्रगति पर मुसंधि के साथ बैठक
3.	संरक्षा / 558 / राजभाषा / विविध	राजभाषा पर विविध पत्राचार
4.	संरक्षा बैठक हेतु चाय -नास्ते पर पत्राचार	संरक्षा बैठक हेतु चाय -नास्ते पर पत्राचार
5.	संरक्षा / संरक्षा कर्मचारी / पुरस्कार /	संरक्षा अनुभाग के कर्मचारियों को पुरस्कार
6.	संरक्षा / 309 / मैन आफ दी मंथ अवार्ड	मैन आफ दी मंथ अवार्ड
7.	संरक्षा / 309 / अन्य / पुरस्कार	संरक्षा / 309 / अन्य / पुरस्कार
8.	संरक्षा / 309 / 20 दुर्घटना सहित सेवा पुरस्कार	दुर्घटना सहित सेवा पुरस्कार नीति एवं पत्राचार
9.	संरक्षा / 309 / DRM मासिक निरिक्षण रिपोर्ट	संरक्षा / 309 / DRM मासिक निरिक्षण रिपोर्ट
10.	संरक्षा / 273 / 0-ए / सात	दुर्घटना सहायता गाड़ी / चिकित्सा उपकरण एवं दुर्घटना सहायता पर पत्राचार
11.	आपदा / 537 / 0 / डीएमपी, 08 / प्रमाणीकरण	आई एस ओ प्रमाणीकरण

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री फारुक आजम लिपिक

क. सं.	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / 29 / भाग-चार	संरक्षा उद्घोष
2.	संरक्षा / 309 / 32 / III	संरक्षा सेमिनार
3.	संरक्षा / 537 / 0-ए / 19 / फायर संरक्षा आडिट	फायर संरक्षा आडिट
4.	संरक्षा / 309 / 0 / III / बजट	संरक्षा बजट
5.	Safety/309/Compter /printer/ Ups Repaire	Safety/309/Compter /printer/ Ups Repair
6.	Safety/309/ /printer/ cottage Refilling	Safety/309/ /printer/ cottage Refilling
7.	Requirement For E.office	कम्प्यूटर / कम्प्यूटर हार्ड वेयर पर पत्राचार
8.	संरक्षा / 309 / फर्नीचर / 08-09-10	मुसंधि महोदय के बैठक कक्ष के लिये फर्नीचर पर पत्राचार
9.	Safety/309/Degital Signature	Safety/309/Degital Signature पर पत्राचार
10.	संरक्षा कार्यालय स्टाक रिकार्ड रजिस्टर स्टोर जेनिटर	संरक्षा कार्यालय स्टाक रिकार्ड, T&P रजिस्टर / स्टोर जेनिटर
11.	टाटा स्काई सेटप बाक्स / 16-17	टाटा स्काई सेटप बाक्स / 16-17
12.	फोटो कापी मशीन पर पत्राचार	फोटो कापी मशीन पर पत्राचार
13.	लेपटाप क्रय सम्बन्धी पत्राचार	लेपटाप क्रय सम्बन्धी पत्राचार
14.	संरक्षा / 309 / फैक्स मशीन /	संरक्षा फैक्स मशीन के सम्बन्ध में पत्राचार
15.	संरक्षा / 309 / वीएचएफ सेट / 08-09	वी0एच0एफ0 की आपूर्ति हेतु पत्राचार
16.	संरक्षा / 567 / संरक्षा संगठन / सीयूजी /	सीयूजी फोन संबंधित पत्राचार
17.	संरक्षा / 309 / डिजिटल फोटो कैमरा / 08-09	डिजिटल कैमरा के सम्बन्ध में पत्राचार
18.		Independent Signal safety Audit

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री नीलम शुक्ला , लिपिक

क्र० सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	आवक पत्र एवं जावक पत्र	आवक पत्रों को प्राप्त करना एवं डाक पंजिका में शीर्ष के अनुसार इन्दराज करना तथा निपटारा करना। जावक पत्रों को पूर्व के अनुसार संबंधित डीलर द्वारा चिन्हित कर प्रेषित किया जाएगा।
2.	संरक्षा / 309 / 111 / विविध / संरक्षा	संरक्षा विविध पत्राचार
3	संरक्षा / 567 / 6 / 3 / मुसंधि निरी०	मुसंधि का निरीक्षण
4.	संरक्षा / 309 / मुख्यालय अधिकारी निरीक्षण रिपोर्ट	संरक्षा / मुख्यालय अधिकारी निरीक्षण रिपोर्ट
5.	संरक्षा / 309 / अन्य विभाग के अधिकारी निरीक्षण रिपोर्ट	संरक्षा / 309 / अन्य विभाग के अधिकारी द्वारा प्राप्त निरीक्षण रिपोर्ट रात्री (निरीक्षण को छोड़कर)
6.	संरक्षा / 567 / इज्जतनगर मंडल निरी०	इज्जतनगर मंडल से प्राप्त निरीक्षण
7	संरक्षा / 567 / वाराणसी मंडल का निरी०	वाराणसी मंडल से प्राप्त निरीक्षण
8	संरक्षा / 567 / लखनऊ मंडल का निरी०	लखनऊ मंडल से प्राप्त निरीक्षण
9	संरक्षा / 567 / उपमुयंई (संरक्षा) / निरी०	उपमुसंधि (यांत्रिक) का निरीक्षण
10	संरक्षा / 567 / 6 / 10 / 2	स०परि०प्र० / संरक्षा का निरीक्षण
11	संरक्षा / 567 / वसंधि / विधुत निरीक्षण	संरक्षा / 567 / वसंधि / विधुत निरीक्षण

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री संजय यादव, यातायात निरीक्षक/संरक्षा

1. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग (कर्मचारियों की काउन्सिलिंग, स्टेशन निरीक्षण, स्टेशन कार्य प्रणाली स्कूटिनी, रक्षित तथा अनारक्षित समपारों का निरीक्षण तथा सड़क उपयोगकर्ताओं की काउन्सिलिंग, फूट प्लेट निरीक्षण, ब्रेकवान निरीक्षण, गार्ड लावी, पैनल/केबिन का निरीक्षण तथा पाई गई कमियों के बारे में कर्मचारियों को काउन्सिल करना तथा संबंधित विभाग के अधिकारियों को सूचित करना ।
2. संरक्षा ज्ञान दर्पण का तैयार किया जाना, टंकण के बाद प्रेस भिजवाना तथा प्रूफ की जांच के बाद पुनः प्रकाशन हेतु भेजना ।
3. संगठन के लिए पोस्टर, स्टिकर हैण्ड बिल आदि का रफ तैयार करना ।
4. बोर्ड द्वारा मांगे गए दुर्घटनाओं के ऑकड़ों को तैयार करवाना ।
5. बोर्ड द्वारा आदेशित संरक्षा अभियान को तैयार करना, बोर्ड का उत्तर तैयार करवाना में तकनीकी सहायता करना
6. अन्तरमण्डलीय तथा अन्तररेलवे संरक्षा आडिट में योगदान तथा विभिन्न विभाग के मदों का कम्पाइलेशन ।
7. मासिक/त्रैमासिक संरक्षा पत्रिका, पोस्टर एवं कैलेंडर आदि के लिए छायांकन की व्यवस्था ।
8. समय-2 पर संरक्षा से संबंधित पुस्तिकाओं हेतु मैटेरियल को इकट्ठा कर तैयार करना ।
9. संरक्षा संगठन के अधिकारियों के साथ मण्डल के निरीक्षणों, रात निरीक्षणों तथा सेमीनार का संचालन ।
10. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें ।
11. संरक्षा अभियान जो एटीएम/संरक्षा द्वारा दिया जाता है संचालित कर बोर्ड को भेजने में सहयोग करना ।
12. दुर्घटना के समय सेन्ट्रल कन्ट्रोल ड्यूटी पर आकर SIMS में रिपोर्ट करने में सहयोग ।
13. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क0सं0	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / 66 / भाग-2	पी एन एम मीटिंग
2.	संरक्षा / 537 / 16 / (प्रेम)	प्रेम मीटिंग
3.	संरक्षा / 537 / चार / 10 (पीओएम)	प्रमुख विभागाध्यक्षों की बैठक
4.	संरक्षा / 537 / चार / 10(परिचालन)	संरक्षा बैठक
5.	संरक्षा / 309 / 111 / मिस / आपरेटिंग	परिचालन विविध पत्राचार
6.	संरक्षा / 309 / 23 / 09-10 / सीआरबी	रेलवे बोर्ड अधिकारियों का निरीक्षण
8.	संरक्षा / 309 / टीएस(सर्कुलर) / परिचालन / 4	टेक्निकल सर्कुलर परिचालन

14. उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री मुक्ति नाथ त्रिपाठी, यातायात निरीक्षक/संरक्षा

1. संरक्षा आडिट निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करना। मण्डलों से प्राप्त जवाब के आधार पर रेलवे बोर्ड को पत्र लिखना।
2. इण्टर रेलवे सेफ्टी आडिट निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करना।
3. मुसंधि के साथ निरीक्षणों से आने पर निरीक्षण रिपोर्ट तैयार करना।
4. त्रैमासिक संरक्षा दर्पण/मासिक संरक्षा समाचार तैयार करना, टंकण के बाद प्रेस भिजवाना तथा प्रूफ की जांच के बाद पुनः प्रकाशन हेतु भेजना।
5. मुख्यालय द्वारा संरक्षा अभियान हेतु पत्र तैयार करवाना।
4. मण्डल से प्राप्त संरक्षा आडिट की स्कूटिनी तथा रेलवे बोर्ड को भेजा जाने वाला प्रारूप तैयार करना।
5. दुर्घटना निरोधक उपाय से संबंधित पत्राचार।
6. बोर्ड द्वारा मांगे गए दुर्घटनाओं के ऑकड़ों को तैयार करवाना।
7. संरक्षा अभियान जो एटीएम/संरक्षा द्वारा दिया जाता है संचालित कर बोर्ड को भेजने में सहयोग करना।
8. दुर्घटना की स्थिति में बुलाए जाने पर सेन्ट्रल कन्ट्रोल में उपस्थित होना तथा एक्सीडेंट मेसेज तैयार करना।
9. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें।
समय-2 पर संरक्षा से संबंधित पुस्तिकाओं हेतु मैटिरियल को इकट्ठा कर तैयार करना
10. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग (कर्मचारियों की काउन्सिलिंग, स्टेशन निरीक्षण, स्टेशन कार्य प्रणाली स्कूटिनी, रक्षित तथा अनारक्षित समपारों का निरीक्षण तथा सड़क उपयोगकर्ताओं की काउन्सिलिंग, फूट प्लेट निरीक्षण, ब्रेकवान निरीक्षण, सिक लाइन, डीजल लॉबी तथा गार्ड लाबी, एम्बुश चेक, पैनल/केबिन का निरीक्षण तथा पाई गई कमियों के बारे में कर्मचारियों को काउन्सिल करना तथा संबंधित विभाग के अधिकारियों को सूचित करना।
11. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	Safety/537/IV/9/TuesdayMeeting.	Tuesday Meeting Compilation
2	संरक्षा/संरक्षा कर्मचारी/अधिकारी e-office	e-office संरक्षा कर्मचारी/अधिकारी सम्बन्धी कार्य एवं पत्राचार
3	E- Office Policy/Employ Data&Admine	E- Office Policy/Employ Data &Admine
4	संरक्षा/309/34/ए/भाग- IV	इण्टर रेलवे संरक्षा शील्ड
5	संरक्षा/309/34/V	अन्तर्मण्डलीय संरक्षा शील्ड
6	संरक्षा/567/संरक्षा निरीक्षण पुस्तिका/ शिड्यूल	निरीक्षणों से संबंधित शिड्यूल की पुस्तिका छपवाना एवं नीति
7	संरक्षा/309/III/विविध/अद्यतन	प्रत्येक माह रेल मंत्री, रेल राज्य मंत्री, माननीय सांसद व अन्य गण मान्य व्यक्तियों पर प्रस्तुत की जाने वाली पत्रिका (हिन्दी व अंग्रेजी) में
8		Compilation of report and Co-ordination Intra/Inter Safety Audit

12. उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन।

श्री सतीश कुमार वर्मा, संरक्षा सलाहकार (इंजीनियरिंग)

1. लाइन के कर्मचारियों द्वारा कार्य के दौरान महसूस की जा रही कठिनाइयों को अधिकारियों को अवगत कराना ताकि उसे सुधार हेतु कदम उठाया जा सके ।
2. समपार एवं दुर्घटना से संबंधित नीतिगत पत्रों का निपटारा ।
3. संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
4. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग, निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में स्टेशन, ब्लाक खण्ड एवं यार्ड का निरीक्षण करके रपट प्रस्तुत करना ।
5. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें ।
6. इंजिनियरिंग विभाग से संबंधित सभी मदों Rail/Weld failure, UMLC/MLC/LHSW/ROB, Gate Mitra, RWL, WL etc.
- 7- Analysis of punctuality position daily.
- 8- GM annual inspection and its report making in Hindi and English.
9. Counselling of Engg. Supervisors & staff
10. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / टीएस (सर्कुलर / इंजीनियरिंग / 5	टेक्निकल सर्कुलर इंजीनियरिंग
2.	संरक्षा / 309 / III / मिस / ईन्जी०	ईन्जी० विविध पत्राचार
3.	Safety/174/0-A/L-crossing/Pt.13	Policy on L-xing.
4.	Safety/537/IV/6	Statement showing particulars of cases of obstruction/tampering with Rly. Track.
5.	Safety/174/0-Level Crossing/Misc.	Misc. information regarding Level crossings including Gate Mitra & Correspondance
6.		LC, ROB, RUB & Correspondance
7.		Rail track related correspondance

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री अरुन सिंह, संरक्षा सलाहकार (इंजीनियरिंग)

01. लाइन के कर्मचारियों द्वारा कार्य के दौरान महसूस की जा रही कठिनाइयों को अधिकारियों को अवगत कराना ताकि उसे सुधार हेतु कदम उठाया जा सके ।
02. समपार एवं दुर्घटना से संबंधित नीतिगत पत्रों का निपटारा ।
03. संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
04. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग, निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में स्टेशन, ब्लाक खण्ड एवं यार्ड का निरीक्षण करके रपट प्रस्तुत करना ।
05. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें ।
06. इंजीनियरिंग विभाग से संबंधित सभी मदों Rail/Weld failure, UMLC/MLC/LHSW/ROB, Gate Mitra, RWL,WL etc.
- 07- Analysis of punctuality position daily.
- 08- GM annual inspection and its report making in Hindi and English.
10. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.		Policy file related to Engg.
4.		CRS correspondence, recommendation reports & ATR and Authorization
5.	संरक्षा / 309 / इंजीनियरिंग / सीआरएस विविध	सीआरएस स्पेसीफिकेशन एवं सीआरएस से संबंधित अन्य विषय पर पत्राचार ।
6	संरक्षा / 537 / सीआरएस / 08-09	सीआरएस / सीसीआरएस निरीक्षण एवं पत्राचार
7	संरक्षा / 309 / 23 / 09-10 सीआरएस निरी०	रेल संरक्षा आयुक्त का निरीक्षण

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।



श्री विशाल श्रीवास्तवा, संरक्षा सलाहकार (सिगनल)

1. लाइन में किए गए निरीक्षण का नोट तैयार करना, पायी गयी अनियमितताओं से अधिकारी को अवगत कराना, आवश्यक हो तो लाइन में सुधार हेतु नोट भेजवाना ।
2. संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
3. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग, निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में स्टेशन, यार्ड एवं गाड़ियों का निरीक्षण करके रपट प्रस्तुत करना ।
4. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मर्दें ।
5. मुख्यालय एसएजी द्वारा किये गये संरक्षा आडिट रिपोर्ट विभिन्न विभागों से प्राप्त कर रिपोर्ट बनाकर मुसंधि के समक्ष प्रस्तुत करना ।
6. अन्तर रेलवे संरक्षा अडिट की रिपोर्ट बना कर मुसंधि समक्ष प्रस्तुत करना ।
7. सिगनल विभाग से संबंधित आंकड़ों data का अद्यतन रख रखाव सुनिश्चित करना ।
8. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / टीएस(सर्कुलर / सिगनल / 1	टेक्निकल सर्कुलर सिगनल
2.	संरक्षा / 309 / III / मिस / एस & टी	सिगनल विविध पत्राचार
3.	संरक्षा / 567 / रात्रि निरी० / विविध	रात्रि निरीक्षण पर पत्राचार
4.	संरक्षा / 567 / मुख्यालय निरीक्षण / जेएजी ग्रेड	जेएजी एवं एसएजी ग्रेड अधिकारीगण का नाईट इन्सपेक्शन एवं उसका रिकार्ड
6.		NER Web site updation
7.		Cyber Security
8		Tech specification of PC, printer and UPS Assistance

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

(Handwritten signature)

श्री सुशील कुमार सिंह, संरक्षा सलाहकार/समाजी:-

1. लाईन में किए गए निरीक्षण का नोट तैयार करना, पायी गयी अनियमितताओं से अधिकारी का अवगत कराना, आवश्यक हो तो लाइन में सुधार हेतु नोट भेजवाना ।
2. आपदा प्रबन्धन योजना से संबंधित सभी कार्य ।
3. संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
4. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग, निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में सिक/पिट लाईन, फिट टू रन, रोलिंग ईन/आउट चेक, यार्ड एवं गाड़ियों का निरीक्षण करके रपट प्रस्तुत करना ।
5. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें ।
6. यांत्रिक विभाग से संबंधित डाटा का अद्यतन रख रखाव सुनिश्चित करना ।
7. Counselling of Mech. Supervisor & Staff
8. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / 60 / सेफटी आडिट	संरक्षा आडिट (पूर्वोत्तर रेलवे पर) एवं फाईल
2.	संरक्षा / 309 / 23 / 03 / इण्टर रेलवे आडिट	इण्टर रेलवे सेफटी आडिट निरीक्षण एवं फाईल
3.	संरक्षा / 309 / 61 / अन्तर मंडलीय सेफटी आडिट	Inter Divisional Safety Audit & File
4.	संरक्षा / 309 / 23 / पालिसी	सेफटी आडिट पालिसी मिसिल
5.	संरक्षा / 309 / टीएस(सर्कुलर) / यांत्रिक / 2	टेक्निकल सर्कुलर (यांत्रिक)
6.	संरक्षा / 273 / 0-ए / सात	दुर्घटना सहायता गाड़ी / चिकित्सा उपकरण एवं दुर्घटना सहायता पर पत्राचार एवं Co-ordination
7.	DMP/537/0/DMP/03	DMP updation, Co-ordination & File
8.	Mock drill Safety/537/Mock drill	Co-ordination
9.		Co-ordination of Inter/Intra safety Audit
10.		Any work assigned by Dy CSO/Mech or PCSO
11.		Policy file of Mech

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री शकील अहमद सिद्दीकी, संरक्षा सलाहकार/लोको:-

1. लाईन में किए गए निरीक्षण का नोट तैयार करना, पायी गयी अनियमितताओं से अधिकारी का अवगत कराना, आवश्यक हो तो लाइन में सुधार हेतु नोट भेजवाना ।
2. संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
3. निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में स्टेशन, यार्ड एवं गाड़ियों का निरीक्षण करना ।
4. सीएमएस वर्किंग का विश्लेषण एवं एसआईएमएस पर दुर्घटना संबंधित डाटा अपडेट करना ।
5. संरक्षा संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग (कर्मचारियों की काउन्सिलिंग, फूट प्लेट निरीक्षण, डीजल लॉबी तथा गार्ड लाबी, एम्बुश चेक, तथा पाई गई कमियों के बारे में कर्मचारियों को काउन्सिल करना तथा संबंधित विभाग के अधिकारियों को सूचित करना ।
6. पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मदें ।
7. यांत्रिक (लोको) विभाग से संबंधित डाटा का अद्यतन रख रखाव सुनिश्चित करना ।
8. निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / मुसंधि / स्टाफ कार	स्टाफ कार की हायरिंग सम्बन्धित पत्राचार
2.	संरक्षा / 309 / ।।। / मिस / यांत्रिक	यांत्रिक विविध पत्राचार
3.	संरक्षा / एसआईएमएस / डाटा	SIMS वेब साईट पर दुर्घटना संबंधित डाटा अपडेट करना ।
4.	संरक्षा / 567 / उपमुयाई (संरक्षा) / निरी०	Monitoring of Running staff various parameter (manual sign off/On,Duty hours etc
5		Poolicy file of Running staff.

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

श्री मुकेश कुमार मल्ल, संरक्षा सलाहकार/वि० :-

- 01- लाईन में किए गए निरीक्षण का नोट तैयार करना, पायी गयी अनियमितताओं से अधिकारी का अवगत कराना, आवश्यक हो तो लाइन में सुधार हेतु नोट भेजवाना ।
- 02- लाईन के कर्मचारियों द्वारा कार्य के दौरान महसूस की जा रही कठिनाइयों से अधिकारियों को अवगत कराना ताकि उसके सुधार हेतु कदम उठाया जा सके ।
- 03- संरक्षा से सम्बंधित संरक्षा पत्रिका, पोस्टर, संरक्षा बुलेटिन व स्टीकर मण्डलों में लगाने हेतु भेजवाना ताकि दुर्घटनाओं में कमी आ सके ।
- 04- निर्धारित लक्ष्य/आवश्यकतानुसार मण्डलों में स्टेशन, यार्ड एवं गाड़ियों का निरीक्षण करना ।
- 05- रेलवे ईलेक्ट्रिकेशन वर्किंग का निरीक्षण ।
- 06- संगठन द्वारा निर्धारित शेड्यूल के अनुसार निरीक्षण तथा काउन्सिलिंग (कर्मचारियों की काउन्सिलिंग, फूट प्लेट निरीक्षण, टावर वैगन तथा टीआरडी एम्बुश चेक, तथा पाई गई कमियों के बारे में कर्मचारियों को काउन्सिल करना तथा संबंधित विभाग के अधिकारियों को सूचित करना ।
- 07- पूर्वोत्तर रेलवे द्वारा जारी संरक्षा सलाहकार मैनुअल की सभी मर्दें ।
- 08- विद्युत विभाग से संबंधित सभी डाटा का रख रखाव सुनिश्चित करना ।
- 09- निम्न मिसिलों का संचालन:-

क्र०सं०	मिसिल संख्या	विषय
1.	संरक्षा / 309 / टीएस(सर्कुलर/विद्युत/3	टेक्निकल सर्कुलर विद्युत
2.	संरक्षा / 309 / 111/मिस/वि०	विद्युत विविध पत्राचार
3.	संरक्षा / 309 / 22 / एक्शन प्लान	परिणामी रेल दुर्घटनाओं पर आधारित (मासिक एवं संचयी)
4.	संरक्षा / 537 / ब्रीच	फ्लड एण्ड ब्रीचेज
5.	संरक्षा / 537 / चार/आई सी सी एम	पूर्वोत्तर रेलवे पर सांसदों की अनौपचारिक परामर्शदात्री समिति की बैठक
6.	संरक्षा / 537 / चार/11 जेड आर यू सी सी	क्षेत्रीय रेल पर उपयोगकर्ता परामर्शदात्री समिति की बैठक
7.	संरक्षा / 553 / संरक्षा-1/आडिट पैरा	आडिट/ड्राफ्ट पैरा
8.	संरक्षा / 309 / 26	संरक्षा प्रचार
9.	संरक्षा / 567 / मप्र वार्षिक निरी०	महाप्रबन्धक का वार्षिक निरीक्षण

उपरोक्त के अलावा संरक्षा संगठन के अधिकारियों द्वारा समय समय पर दिए गए निर्देशों पर विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन ।

संरक्षा अनुभाग में निम्नलिखित कर्मचारियों की ड्यूटी संलग्नक अनुच्छेद में निर्दिष्ट कार्यों के सम्पादन हेतु निर्धारित किया जाता है तथा इनमें से किसी कर्मचारी के अनुपस्थिति/अवकाश में होने पर उनके कार्यों का निष्पादन सूची में निर्धारित विधि से किया जाएगा:

क्र सं०	कर्मचारी का नाम	पद	अनुपस्थिति/अवकाश होने पर निर्दिष्ट क्रम संख्या द्वारा कार्य किया जायेगा	निर्धारित कार्य/मिसिलों की सूची
1	श्री रत्नेश कुमार भारती	मुख्य कार्यालय अधीक्षक/आफिस ईंचार्ज	2	अनुलग्नक - 1
2	"अजय कुमार वर्मा	मुख्य कार्यालय अधीक्षक	1	अनुलग्नक - 2
3	" राम छबीला यादव	कार्यालय अधीक्षक	5	अनुलग्नक - 3
4	"मनोज कुमार चौहान	लिपिक	6	अनुलग्नक - 4
5	"राकेश कुमार शर्मा	लिपिक	3	अनुलग्नक - 5
6	"फारुक आजम	लिपिक	4	अनुलग्नक - 6
7	"नीलम शुक्ला	लिपिक	6	अनुलग्नक - 7
8	"संजय यादव, यातायात	मुयानि/संरक्षा	9	अनुलग्नक - 8
9	"मुक्ति नाथ त्रिपाठी	यानि/संरक्षा	8	अनुलग्नक - 9
10	" सतीश कुमार वर्मा	संरक्षा सलाहकार / इंजी०	11	अनुलग्नक - 10
11	"अरुन सिंह,	संरक्षा सलाहकार / इंजी०	10	अनुलग्नक - 11
12	"विशाल श्रीवास्तव	संरक्षा सलाहकार/सिगनल	13	अनुलग्नक - 12
13	"सुशील कुमार सिंह	संरक्षा सलाहकार/समाडि	12	अनुलग्नक - 13
14	"शकील अहमद सिद्दीकी	संरक्षा सलाहकार/लोको	15	अनुलग्नक - 14
15	"मुकेश कुमार मल्ल	संरक्षा सलाहकार/विद्युत	14	अनुलग्नक - 15
16	मनोज कुमार तिवारी	पीएस	17	
17	"विजय लाल	पीएस	16	
18	"नीरज श्रीवास्तव	स्टेनो	17	

नोट—

- (1) एक से ज्यादा कर्मचारियों के अनुपस्थिति/अवकाश पर होने पर आफिस ईंचार्ज /मुख्य कार्याधी द्वारा दिए गए निर्देश के अनुसार कार्य किया जाएगा।
- (2) उपस्थिति पंजिका एवं अन्य सामान्य पर्यवेक्षण कार्य क्रम सं० 1 के न रहने पर क्रम सं० 2, क्रम सं० 1 व 2 के न रहने पर क्रम सं० 3 द्वारा क्रमशः निष्पादित किया जाएगा।
- (3) उपरोक्त के अतिरिक्त यदि अन्य मिसील/कार्य का आवंटन नहीं किया गया है, इसको पूर्व में देखने वाले कर्मचारियों द्वारा देखा जाएगा, जब तक इसका पुनः वितरण नहीं हो जाता।

